


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании

Научно-педагогического совета
Автомеханического техникума

протокол № 9 от 29.05.2024

_____ А.В. Юдин

«29» мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль	ПМ. 04 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Курс	4

Специальность 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

Форма обучения: Очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2024 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20 _____

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20 _____

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20 _____

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Власова Юлия Николаевна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК специдисциплин технического направления

_____ / М.Н. Забиров

«27» мая 2024 г

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПМ

Цели и задачи, результаты освоения (компетенции, практический опыт)

Цели:

- формирование у будущих специалистов системы знаний и практических навыков в области организации работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами

Задачи:

- усвоение теоретических и практических основ, обоснование принимаемых решений при организации работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами

Результатом освоения профессионального модуля Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ПК 4.1.	Осуществлять сбор данных о потребностях производства в заготовках, запасных частях, расходных материалах
ПК 4.2.	Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал
ПК 4.3.	Проводить анализ результатов использования заготовок, запасных частей, расходных материалов

результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбора информации в подразделениях организации для определения потребности в заготовках, запасных частей, расходных материалов для производства, о юридических или физических лицах, осуществляющих изготовление и (или) поставку заготовок, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок - поиска новых поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов - ведения в организации базы данных поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов - сбора информации о технологических свойствах материалов деталей, заготовок - оформления конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходный материал - оформления технического задания на проектирование заготовок для производства - оформления проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов - сбора информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов и о их качестве, о сложностях, возникающих при исполнении контрактов - обработки результатов контроля качества изготовления заготовок - оформления претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов - оформления стандартов и регламентов организации по приемке и контролю заготовок, запасных частей, расходных материалов
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать систему управления данными об изделии (далее - PDM-системы) и систему планирования ресурсов организации (далее - ERP-системы) для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов - выстраивать деловые контакты со служащими и руководителями для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов - искать информацию о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием справочной и рекламной литературы, выставок, семинаров и конференций - использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об

	<p>ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства, свойствах новых материалов</p> <p>-использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для хранения, систематизации и обработки информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов</p> <p>-получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте</p> <p>-искать информацию о технологических свойствах материалов, запасных частей, деталей, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», справочной и рекламной литературы</p> <p>-использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации о технологических свойствах материалов, запасных частей</p> <p>-рассчитывать припуски заготовок производства стандартными методами, выбирать напуски заготовок</p> <p>-выбирать конструктивные элементы заготовок в соответствии со стандартами в области взаимозаменяемости</p> <p>-применять системы автоматизированного проектирования (далее - CAD-системы) для оформления конструкторской документации</p> <p>-использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов</p> <p>-создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией</p> <p>-получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте</p>
<p>знать</p>	<p>-Технология производства</p> <p>-PDM-система организации: возможности и порядок работы в ней ERP-система организации: возможности и порядок работы в ней Функциональная структура организации</p> <p>-Технологические процессы заготовительного производства, используемые в организации</p> <p>-Технологические процессы механосборочного производства, используемые в организации</p> <p>-Методы и технологии коммуникации</p> <p>-Основы психологии общения и конфликтологии</p> <p>-Браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»:</p>

	<p>наименования, возможности и порядок работы в них</p> <ul style="list-style-type: none"> -Правила безопасности при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» -Системы поиска информации и правила поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них - Места и даты проведения выставок, семинаров и конференций по технологиям заготовительного производства -Прикладные компьютерные программы для работы с базами данных: наименования, возможности и порядок работы в них -Прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них -Прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них -Законодательство Российской Федерации в сфере оплаты труда, режима труда и отдыха - Требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности - Основные технологические свойства конструкционных материалов - Стандартные методы расчета припусков заготовок, правила выбора напусков заготовок - Нормативно-технические, справочные и руководящие документы на заготовки, запасные части, расходный материал САД-системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них -Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них -Нормативно-технические и руководящие материалы по оформлению конструкторской документации -правила оформления технических заданий на проектирование заготовок
--	--

1.2 Место ПМ в структуре ППСЗ

Программа ПМ. 04 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), утвержденной приказом Министерства просвещения России №676 от 12.09.2023, в части освоения вида профессиональной деятельности **организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами**

1.3 Количество часов на освоение программы

очная форма

всего – **283** часа, в том числе:

учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем – **163** час.;

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 163 часов;

учебная практика – 72 часа.

производственная практика – 108 часа

самостоятельная работа обучающегося – 102 час.;

промежуточная аттестация – 12 часов

3.1. Тематический план профессионального модуля :очная

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная , часов	Производственная (по профилю специальности) , часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего , часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.3	МДК.04.01 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами	85/85*	85/85*	22/22*					
ПК 4.1-4.3	Промежуточная аттестация	12/12*							
ПК 4.1-4.3	Учебная практика, часов	72/72*	60			12		72/72*	-
ПК 4.1-4.3	Производственная практика	108/108*	18			90			108/108*
ПК 4.1-4.3	Экзамен по модулю	6/6*							
	Всего:	283/283*	163/163*	22/22*		102		72/72*	108/108*

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

2.2. Тематический план и содержание: очная форма

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
МДК.04.01 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами		283		
Тема 1 Стратегия организации производства	Содержание	22		Устный опрос, тестирование
	1 Производственный процесс и его организация в пространстве и во времени		2	
	2. Понятие, виды и типы производства. Классификации типов производства. Номенклатура продукции и степень ее постоянства. Объем выпуска изделий. Характер загрузки рабочих мест. Коэффициенты специализации рабочих мест, серийности и массовости		2	
	3 Понятие и основные компоненты производственного процесса. Технологический процесс и его фазы. Технологические единицы и их характеристика. Классификация, структура и принципы организации производственных процессов	2		
	4 Формы специализации подразделений предприятия. Производственная структура подразделений предприятий			
	5 Производственная структура и ее элементы. Понятие рабочего места. Классификация рабочих мест. Производственные участки и принципы их организации. Производственные цеха. Категории производственных цехов. Типы производственной структуры основных цехов			

	6	Виды движения материальных ресурсов в производстве			
	7	Поточная и непоточная формы организации производства. Временные и пространственные структурные построения элементов производственного процесса. Форма организации производства с последовательной, параллельной и параллельно-последовательной передачей предметов труда			
	Лекции		14		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		8		
	1	Выбор структуры и оценка взаимосвязи элементов системы управления производством			
	2	Виды движения материальных ресурсов в производстве			
	3	Организация поточного производства. Основные параметры. Заделы			
	4	Разработка оперативного плана движения материальных потоков для предприятия с серийным типом производства			
	5	Разработка оперативного плана движения материальных потоков для предприятия с единичным типом производства			
	6	Система планирования материальных потребностей производства (MRP)			
	7	Управление запасами в цепях поставок			
Тема 2 Функциональная структура организации	Содержание		8		Устный опрос, графическое задание
	1	Технологические процессы заготовительного производства, используемые в организации		2	
	2	Технологические процессы механосборочного производства, используемые в организации		2	
	3	Инструментальное подразделение организации. Ремонтное подразделение организации. Энергетическое подразделение организации.		2	
	4	Организация транспортного подразделения организации. Организация складского подразделения организации		2	

	Лекции	8		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Тема 3 Технологические свойства заказываемой продукции	Содержание	2		Устный опрос
	1 Основные факторы, влияющие на рациональный выбор заготовок, запасных частей, расходных материалов: характер производства, технологические свойства материалов, размеры, масса и конфигурация детали, качество поверхности заготовок, обеспечение заданной точности, технико-экономический анализ выбора заготовок		2	
	Лекции	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Тема 4 Нормативно-техническая, конструкторская и справочная документация на заготовки, запасные части, расходные материалы	Содержание	10		Тестирование
	1 Нормативно-техническая документация на заготовки, запасные части, расходные материалы		2	
	2 Конструкторская документация на заготовки, запасные части, расходные материалы		2	
	3 Справочная документация на заготовки, запасные части, расходные материалы			
	Лекции	6		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	4		
	8 Оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходные материалы			
	9 Выбор способа изготовления заготовок и расчет припусков			
Тема 5 Электронные системы, используемые при работах по снабжения производства	Содержание	4		Тестирование
	1 Система управления данными об изделии (PDM-система)		2	
	2 Система планирования ресурсов организации (ERP-система) для сбора информации о номенклатуре и количестве		2	

заготовками, запасными частями, расходными материалами		используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов			
	Лекции		4		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия				
Тема 6 Поисковые системы в сети «Интернет»	Содержание		4		Устный опрос
	1	Применение поисковых систем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для поиска информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов		2	
	Лекции		2		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		2		
	10	Поиск и анализ поставщиков стандартных изделий в сети «Интернет» на основе спецификации к изделию			
Тема 7 Основы деловой коммуникации	Содержание		6		Устный опрос
	1	Методы и технологии коммуникации. Основы психологии общения и конфликтологии. Правила делового общения		2	
	2	Приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства, свойствах новых материалов.(деловая игра)		2	
	Лекции		6		
	Лабораторные работы		-		
	Практические работы		-		
Тема 8 Оформление документации на заготовки, запасные	Содержание		9		Устный опрос
	1	Оформление конструкторской документации на заготовки,		2	

части, расходные материалы		запасные части, расходный материал			
	2	Оформление технического задания на проектирование заготовок для производства			
	3	Оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов			
	4	Оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов			
	5	Оформление стандартов и регламентов организации по приемке и контролю заготовок, запасных частей, расходных материалов			
	Лекции		9		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
Тема 9 Программное обеспечение для коммуникаций и оформления технической документации на заготовки, запасные части, расходные материалы	Содержание		20		Устный опрос
	1	Прикладные компьютерные программы для работы с графической информацией: наименования, возможности и порядок работы в них		2	
	2	Свободно-распространяемые программы для работы с графической информацией		2	
	3	Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них. Правила форматирования текстовых документов . Использование автофигур в текстовых документах	2		
	4	Программы для работы с электронными таблицами. Технология работы. Обработка табличных данных. Использование формул для автоматических расчетов показателей. Представление табличных данных в графическом виде (диаграммы, графики)			
	5	Прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них. Работа с облачным хранилищем. Совместная			

	работа над документами			
	Лекции	12		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	8		
11	Работа с программным обеспечением для коммуникаций и оформления технической документации			
Самостоятельная работа при изучении модуля				
Промежуточная аттестация		12		
Учебная практика		72		
Виды работ				
<p>- Использование системы управления данными об изделии и системы планирования ресурсов организации (далее - ERP-системы) для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов. - Поиск информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов с использованием сети «Интернет», с использованием справочной и рекламной литературы, выставок, семинаров и конференций. - Использование ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для хранения, систематизации и обработки информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов. - Сбор информации о технологических свойствах материалов деталей, заготовок с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», справочной и рекламной литературы. - Расчет припусков заготовок производства стандартными методами, выбор напуски заготовок. - Выбор конструктивных элементов заготовок в соответствии со стандартами в области взаимозаменяемости. - Использование САД систем для оформления конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходный материал. - Оформление технического задания на проектирование заготовок для производства. - Использование текстовых редакторов(процессоров) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов, проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов. - Создание несложных рисунков для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией. - Получение, отправка, пересылка сообщений и документов</p>				

<p>по электронной почте. - Использование прикладных компьютерных программ для оценки результатов измерения универсальными контрольно-измерительными инструментами. - Определение по оценке результатов измерения соответствия точности заготовок запасных деталей и расходных материалов техническому заданию. - Использование ERP-системы организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для систематизации информации о ценах, сроках поставки и качестве заготовок, запасных деталей и расходных материалах.</p>			
<p>Производственная практика - Сбор информации в подразделениях организации для определения потребности в заготовках, запасных частей, расходных материалов для производства, о юридических или физических лицах, осуществляющих изготовление и (или) поставку заготовок, ассортимента их продукции, возможностях производства, качестве заготовок. - Поиск новых поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов. - Ведение в организации базы данных поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов. - Использование системы управления данными об изделии и системы планирования ресурсов организации (далее - ERP-системы), системы управления базами данных и электронные таблицы для хранения, систематизации и обработки информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов. - Сбор информации о технологических свойствах материалов деталей, заготовок. - Выбор конструктивных элементов заготовок в соответствии со стандартами в области взаимозаменяемости. - Оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходный материал. - Оформление технического задания на проектирование заготовок для производства. - Оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов. - Сбор информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов и о их качестве, о сложностях, возникающих при исполнении контрактов. - Обработка результатов контроля качества изготовления заготовок. - Оформление стандартов и регламентов организации по приемке и контролю заготовок, запасных частей, расходных материалов. - Анализ результатов использования заготовок, запасных частей, расходных материалов.</p>	108		
<p>экзамен по модулю</p>	6		
<p>Всего</p>	283/283*		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация ПМ предполагает наличие

Аудитория -33. Кабинет для проведения практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Автоматизированные рабочие места на 8 компьютеров, принтер

Помещение - 24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер. Программное обеспечение: Windows 10. Microsoft Office Std 2016.

Реализация профессионального модуля предполагает учебную и производственную практику.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Астахов, Д. А. Технологическое оборудование : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Астахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15269-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544221>

- Дополнительные источники:

1. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19114-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555975>

2. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 481 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16453-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542022>

Периодические издания:

1. Наука настоящего и будущего / учредитель Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет ЛЭТИ им. В.И. Ульянова (Ленина). - Санкт-Петербург, 2017-2024. - Выходит 1 раз в год. - Издается с 2015 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=41177314>.

2. Universum: Технические Науки / учредитель ООО Международный центр науки и образования. - Москва, 2013-2024. - Издается с 2013 г. - Выходит 12 раз в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=36852271>

3. Научные и технические библиотеки / учредитель Государственная публичная научно-техническая библиотека России . - Москва, 2005-2024. - Выходит 12 раз в год. - Издается с 1961 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37244439>.

- Учебно-методические:

Власова Ю. Н. ПМ.04 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами МДК.04.01 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами : Методические указания по выполнению практических работ для обучающихся по

специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) / Ю. Н. Власова ; УлГУ, Автомех. техникум. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/16099>

Согласовано:

Гл.библиотекарь / Шевякова И.Н. /  / 27.05.24
Должность сотрудника научной библиотеки / ФИО / подпись / дата

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный


4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

- Программное обеспечение
 1. ОС Microsoft Windows
 2. MicrosoftOffice 2016
 3. «МойОфис Стандартный»
 4. КОМПАС-3D v17
 5. ВЕРТИКАЛЬ ТП САПР

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 27.05.2024
 Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата

3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

- В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения : очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающегося сформированность общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные компетенции, практический опыт)	Основные показатели оценки результатов	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 4.1 Организовывать работы по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами</p>	<p>Практический опыт: Сбор информации в подразделениях организации для определения потребности в заготовках, запасных частей, расходных материалов для производства, о юридических или физических лицах, осуществляющих изготовление и (или) поставку заготовок, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок Поиск новых поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов Ведение в организации базы данных поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов</p> <p>Умения: Использовать систему управления данными об изделии (далее - PDM-системы) и систему планирования ресурсов организации (далее - ERP-системы) для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов Выстраивать деловые контакты со служащими и руководителями для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов Искать информацию о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов</p>	

	<p>с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием справочной и рекламной литературы, выставок, семинаров и конференций Использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства, свойствах новых материалов Использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для хранения, систематизации и обработки информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте</p> <p>Знания: Технология производства PDM-система организации: возможности и порядок работы в ней; ERP-система организации: возможности и порядок работы в ней ; Функциональная структура организации Технологические процессы заготовительного производства, используемые в организации Технологические процессы механосборочного производства, используемые в организации Методы и технологии коммуникации Основы психологии общения и конфликтологии Браузеры для работы с</p>	
--	---	--

	<p>информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>Правила безопасности при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Системы поиска информации и правила поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>Места и даты проведения выставок, семинаров и конференций по технологиям заготовительного производства</p> <p>Прикладные компьютерные программы для работы с базами данных: наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>Прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>Прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере оплаты труда, режима труда и отдыха</p> <p>Требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности</p>	
<p>ПК 4.2 Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Сбор информации о технологических свойствах материалов деталей, заготовок</p> <p>Оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходный материал</p> <p>Оформление технического</p>	

	<p>задания на проектирование заготовок для производства</p> <p>Оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов</p> <p>Умения:</p> <p>Искать информацию о технологических свойствах материалов, запасных частей, деталей, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», справочной и рекламной литературы</p> <p>Использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации о технологических свойствах материалов, запасных частей</p> <p>Рассчитывать припуски заготовок производства стандартными методами, выбирать напуски заготовок</p> <p>Выбирать конструктивные элементы заготовок в соответствии со стандартами в области взаимозаменяемости</p> <p>Применять системы автоматизированного проектирования (далее - CAD-системы) для оформления конструкторской документации</p> <p>Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов</p> <p>Создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией</p> <p>Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте</p> <p>Знания:</p>	
--	---	--

	<p>Основные технологические свойства конструкционных материалов</p> <p>Браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них, правила безопасности»</p> <p>Системы поиска информации и правила поиска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>Методы и технологии коммуникации</p> <p>Основы психологии общения и конфликтологии</p> <p>Правила делового общения</p> <p>Стандартные методы расчета припусков заготовок, правила выбора напусков заготовок</p> <p>Нормативно-технические, справочные и руководящие документы на заготовки, запасные части, расходный материал САД-системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>Прикладные компьютерные программы для работы с графической информацией: наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>Нормативно-технические и руководящие материалы по оформлению конструкторской документации</p> <p>Правила оформления технических заданий на проектирование заготовок</p> <p>Прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой:</p>	
--	---	--

	<p>наименования, возможности и порядок работы в них Законодательство Российской Федерации в сфере оплаты труда, режима труда и отдыха Требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности</p>	
<p>ПК 4.3 Проводить анализ результатов использования заготовок, запасных частей, расходных материалов</p>	<p>Практический опыт: Сбор информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов и о их качестве, о сложностях, возникающих при исполнении контрактов Обработка результатов контроля качества изготовления заготовок Оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов Оформление стандартов и регламентов организации по приемке и контролю заготовок, запасных частей, расходных материалов Умения: Выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов Выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о качестве поступающих заготовок, запасных частей и расходных материалов Использовать прикладные компьютерные программы для оценки результатов измерения универсальными контрольно-измерительными инструментами Определять по оценке</p>	

	<p>результатов измерения соответствие точности заготовок запасных деталей и расходных материалов техническому заданию Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно- распорядительных документов Создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно- распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией Использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для систематизации информации о ценах, сроках поставки и качестве заготовок, запасных деталей и расходных материалах Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

	<p>результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-</p>	

<p>правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>– Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами – Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения</p>	

	текстов профессиональной направленности	
--	---	--

Разработчик  /преподаватель/

Власова Юлия Николаевна

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО председателя ПЦК/УМС, реализующи й (его) дисциплину	Подпись